

«ПРИНЯТ»
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 20.10.2015 г.

«УТВЕРЖДЕН»
МКУ «Управление образованием администрации
Емельяновского района»
И.О. руководителя *О.П. Самохвалова*

Приказ № 347 от 03.11.2015 года



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устюжской средней общеобразовательной школы (МБОУ Устюжская СОШ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Устюжская средняя общеобразовательная школа, (далее – Учреждение), создана 15 августа 1956 года, является правопреемником муниципального образовательного учреждения Устюжской средней общеобразовательной школы, зарегистрированного постановлением № 359 от 25.06.1997 года администрации Емельяновского района (точные сведения об образовании школы отсутствуют).

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Емельяновского района, Постановлением администрации Емельяновского района от 03.02.2011 г № 207 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Емельяновского района, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Емельяновского района и внесения в них изменений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Устюжская средняя общеобразовательная школа;

сокращенное наименование: МБОУ Устюжская СОШ.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: РФ, 663030, Красноярский край, Емельяновский район, село Устюг, ул. Тракторная, 10.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район. Полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: пгт. Емельяново ул. Декабристов, д. 15. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Емельяновского района, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему на русском языке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде и судах общей юрисдикции.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими принимаемыми в соответствии с ним законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, муниципального образования Емельяновский район, МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района», настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Емельяновский район в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение осуществляет получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

1.15. Организация питания возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем.

1.17. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет Таскинский филиал МБОУ Устюжской СОШ (далее – Филиал). Юридический и фактический адрес Филиала: Российская Федерация, 663030, Красноярский край, Емельяновский район, д. Таскино, ул. Школьная, 7, зарегистрированный и аккредитованный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Заведующий Филиалом назначается директором и действует на основании доверенности.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения производится медицинским работником, специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением по договору между Учреждением и КГБУЗ «Емельяновская РБ», которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского работника Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

1.21. Учреждение проводит работу по организации летнего лагеря отдыха и оздоровления обучающихся, сложилась определённая традиционная система в организации каникулярного отдыха в летний период, что создаёт условия для

педагогически целесообразного, эмоционально привлекательного досуга школьников, восстановления их здоровья, удовлетворения потребностей в новизне впечатлений, творческой самореализации, общении и самостоятельности в разнообразных формах, включающих труд, познание, искусство, культуру, игру и другие сферы возможного самоопределения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- сформировать общую культуру личности обучающихся;
- адаптировать обучающихся к жизни в обществе;
- создать основы осознанного выбора;
- воспитать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- привить здоровый образ жизни обучающихся, обеспечить охрану здоровья;
- создать благоприятные условия для развития личности школьника и удовлетворения их потребностей.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения:

Основной целью деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 13) проведение и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.8. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга обучающихся, правила, положения, порядки, планы, коллективный договор, инструкции.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

2.13. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, определенные Законом «Об образовании в РФ»

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. Содержание и организация образовательного процесса определяются основной общеобразовательной программой, разработанной Учреждением в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. На втором уровне общего образования (начальное общее образование) деятельность Учреждения направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Третий уровень общего образования (основное общее образование) направлен на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Четвертый уровень общего образования (среднее общее образование) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и расписаниями обязательных и факультативных занятий.

3.5. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться профильные классы.

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.7. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке, изучение которого как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными стандартами.

3.8. Правила приема в Учреждение определяются соответствующим локальным нормативным актом. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- при невыполнении условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

3.11. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Емельяновский район

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

3.13. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, кружков и факультативов.

3.14. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.15. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных санитарными правилами и нормами (СанПиН).

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.17. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Не допускается взимание платы с учащихся за

прохождение промежуточной аттестации. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.21. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, свидетельство об обучении по адаптированным общеобразовательным программам.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.22. График работы педагогических работников, занятий секций и кружков утверждается руководителем Учреждения.

3.23. Учреждение может оказывать помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.24. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с действующим законодательством администрация Учреждения, по согласованию с родителями, формирует индивидуальный учебный план, составляет индивидуальное расписание занятий, приказом определяется персональный состав педагогов. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.25. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2 – 11-х – 34 недели.

Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Для обучающихся в первых классах в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.26. Количество классов и групп продлённого дня в Школе определяется исходя из потребности родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

Количество групп дошкольного образования определяется исходя из потребности населения и функционирует на основании Положения о группе дошкольного образования.

3.27. При проведении занятий по иностранному языку в 5 – 11 классах и трудовому обучению в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы – не менее 20 человек, по информатике (во время практических занятий) возможно деление не менее 10 человек.

При наличии необходимых средств, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также, 1 – 3 классов, при изучении иностранного языка.

3.28. В результате реорганизации МБОУ Таскинской начальной общеобразовательной школы (в форме присоединения) на базе МБОУ Устюжской средней общеобразовательной школы филиал создан в целях обеспечения доступности дошкольного образования и начального общего образования детей, проживающих в деревне Таскино, и призван обеспечить благоприятные условия для воспитания, обучения и развития детей в соответствии с их склонностями, способностями, интересами, и состоянием здоровья.

3.29. Задачами филиала являются формирование общей культуры личности дошкольника и обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.

3.30. Филиал осуществляет воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для воспитания и развития детей.

3.31. Филиал не является юридическим лицом и имеет статус структурного подразделения Учреждения.

3.32. Филиал действует на основании положения о филиале.

3.33. Учреждение при организации образовательного процесса в филиале руководствуется Уставом Учреждения и Положением о филиале.

3.34. В филиале осуществляется образовательный процесс для детей дошкольного и школьного возраста. В филиале функционируют группы дошкольного образования.

3.35. Задачами дошкольного образования являются:

1) включение дошкольников в широкий мир сверстников и взрослых (социализация);

2) гармоничное личностное - психическое и физическое развитие;

3) общая психологическая подготовка к школе.

Группы могут комплектоваться в зависимости от количества поданных заявлений:

- по одновозрастному принципу: от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет;

- по разновозрастному принципу: от 5 до 7 лет.

Наполняемость одновозрастной группы до 15 человек. Наполняемость разновозрастной группы до 10 человек.

С учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста количество времени пребывания в группе - *3 раза в неделю по 3 часа в день.*

3.36. В филиале предусмотрен в соответствии с санитарными правилами и нормами следующий режим работы группы дошкольного образования:

- для детей возраста 5-6 лет: продолжительность одного занятия – 20 минут, общая продолжительность занятий – 1 час, совместная деятельность педагога с детьми – 2 часа;

- для детей возраста 6-7 лет: продолжительность одного занятия – 30 минут, общая продолжительность занятий – 1,5 часа, совместная деятельность педагога с детьми – 1,5 часа.

3.37. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе устанавливается Учреждением ежегодно приказом по Школе.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся разрабатываются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

Во 2-4 классах максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной неделе составляет 25 часов, в 1 классе -20 часов.

3.38. Начало занятий в филиале с 8:30. Филиал открывается в 8:00.

3.39. Все проводимые массовые мероприятия в школе (собрания, утренники, встречи, праздники, работа кружков и т. д.) должны заканчиваться не позже 16 часов.

3.40. В Учреждении на правах структурного подразделения функционирует физкультурно-спортивный клуб «Горизонт» (далее - клуб) для активного содействия физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрения физической культуры и спорта в повседневную их жизнь, организации работы по укреплению их здоровья, и повышению работоспособности.

3.41. В своей работе клуб руководствуется Уставом Учреждения, Положением о физкультурно-спортивном клубе «Горизонт».

3.42. Клуб является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе школьников, объединившихся на основе одного образовательного учреждения, и имеет статус школьного физкультурно-спортивного клуба для реализации общих целей и задач, указанных в положении.

3.43. Материально-техническая база клуба формируется за счет:

- средств учредителя;
- государственных и муниципальных дотаций (субсидий);
- средств, полученных от реализации клубом платных услуг, собственных и совместных программ, согласно договорам с предприятиями, учреждениями и организациями, а также за счет доходов от хозяйственной деятельности;
- средств и пожертвований, добровольных взносов юридических и физических лиц;
- поступлений от проведения выставок, праздников, конкурсов, ярмарок, лотерей и других платных мероприятий;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учредитель Учреждения устанавливает следующий порядок приема обучающихся в Учреждения: Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.3. При приеме в Учреждение поступающие и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. В 1 класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и старше, а так же по разрешению Учредителя дети более раннего или позднего возраста.

4.5. Учащиеся имеют право на:

- 1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 9) участие в управлении Учреждением;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- 16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 17) участие в общественных объединениях в установленном федеральным **законом** порядке.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающегося;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- 4) уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

При приеме на работу необходимы следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для педагогической деятельности.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- Положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.16. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.17. Отношения между работниками и Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет КГБУЗ «Емельяновская РБ».

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.19. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Типовым положением об образовательном учреждении», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Формами коллегиального управления являются: Общее собрание Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Научно-методический совет.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя, трудовой договор с директором Учреждения заключается в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

5.2.2. Директор Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- 4) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- 6) распределяет и утверждает должностные обязанности работников;
- 7) планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8) осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

5.3. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание Учреждения (далее – Собрание).

5.3.1. Собрание собирается ежегодно и решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих

5.3.2. Собрание правомочно рассматривать следующие вопросы:

- принимать Устав Учреждения, вносить в него изменения и дополнения;
- вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего совета и формированию нового состава;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- заслушивать отчет о реализации программы развития Учреждения.

5.4. В целях содействия самоуправлению, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственных принципов управления, создается коллегиальный орган управления Учреждения - Управляющий совет (далее – Совет).

5.4.1. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления Учреждения в период между Собраниями.

5.4.2. Совет формируется из не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедуры выборов, делегирования, кооптации.

5.4.3 Состав Управляющего совета следующий:

- руководитель Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве не менее 5 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);
- представители, обучающиеся второй и третьей ступени общего образования избираются в совет по одному от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек;
- представитель учредителя - 1 человек;
- кооптированные члены - 2 человека.

5.4.4. Порядок и формирование совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.4.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися не зависимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.4.6. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения не позднее месяца со следующего (время каникул в этот период времени не включается):

- принятия решения Собрания о формировании нового состава Совета;
- поступления уведомления от Председателя Совета о выводе из состава Совета избираемого члена;
- принятия Учредителем решения о роспуске Совета.

Администрация Учреждения во главе с директором обеспечивает организацию выборов членов в Совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;

- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

5.4.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор, представитель Учредителя. Секретарь Совета не является членом Совета.

5.4.8. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших школу, организации образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, и иные представители общественности и юридических лиц).

5.4.9. Учредитель имеет право предлагать кандидатуру для кооптации в состав Совета, которая подлежит первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы директора или работника Учреждения; отчисление из Учреждения обучающегося - для членов Совета - представителей обучающихся и их родителей);
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает заседания совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

5.4.10. О необходимости выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах. Заседания Совет проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4.11. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание, которое проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины численного состав Совета, решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4.12. Основной целью создания и деятельности совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждением, привлечение к участию в органах коллегиального управления широких слоев участников образовательных отношений.

К функциям Совета относятся:

- реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательных отношений;
- разработка программы развития Учреждения, привлечение внебюджетных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательных отношений;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей села Устюг и прилегающих территорий на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- организация выполнения решений Собрания Учреждения;
- принятие следующих локальных актов:
 - а) Правила для учащихся.
 - б) Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся.
 - в) Положение об охране труда и другие локальные акты.

5.5. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебники из перечня Федерального компонента, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы;
- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

5.6. Работа Научно – методического Совета (далее - НМС) строится в соответствии с образовательной программой Учреждения, с программой развития Учреждения.

К компетенции НМС относятся:

- проведение анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация помощи начинающим учителям.

В своей работе НМС подчиняются Педагогическому совету.

5.7. Для привлечения родителей к управлению образовательного процесса в школе, в каждом классе на классных родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют Родительский комитет Учреждения.

5.8. Родительский комитет (далее – комитет) действует на основании положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов комитета избирается председатель.

5.8.1. Решения комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $\frac{2}{3}$ списочного состава его членов. Решения комитета имеют рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.8.2. Комитет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

5.8.3. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Емельяновский район в лице муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее по тексту - Собственник), действующее на основании Положения «О муниципальном казенном учреждении «Управление земельно-имущественными отношениями и архитектуры администрации Емельяновского района», утвержденном постановлением Главы Емельяновского района от 29.12.2012 № 3935, в пределах отведенных ему полномочий. Отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, за счёт средств, выделяемых Учредителем;
- осуществляет амортизацию, и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом, имущество вновь приобретённое, взамен списанного в связи с износом, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.5. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.6. Учреждению принадлежит право собственности на имущество или иные объекты собственности, переданные ей физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретённым за счет средств, выделяемых ей по смете.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

6.10. Контроль за деятельностью Учреждения по использованию имущества осуществляет Собственник

6.11. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по договору с Центром по бюджетному учету, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства.

Открытие счетов в органах казначейства осуществляется в порядке, определенном исполнительным органом местного самоуправления.

Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых становятся отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению его Собственником.

6.12. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет дополнительной деятельности, производится Учреждением самостоятельно.

6.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к ее правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждения считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- случаям и порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.8. Учреждение считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, утвержденный приказом от 24.11.2014 № 378 МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав принят
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ Устюжской СОШ
протокол от 20.10.2015 г № 1

Директор

Гурова Т.А. / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

В Уставе Учреждения

пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 24 (двадцать четыре) страницами

Директор

МБОУ Устюжской СОШ

Т.А. Гурова

Межрайонная ИФНС России № 17
Красноярского края
В Единый государственный реестр юридических лиц
ИНН 24-00664458
КПП 24-01065596
2016 года



