

ПРИНЯТО
УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ
МБОУ УСТЮЖСКАЯ СОШ
В.К.ГЕСС
Протокол № 2
от «15» сентября 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ УСТЮЖСКОЙ СОШ
Т.А.ГУРОВА
Приказ № 192 А
от «28» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УСТЮЖСКУЮ СРЕДнюю
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ Устюжскую СОШ является нормативным правовым актом в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образовании, Приказ Министерства образования науки РФ от 22.01.2014 года № 32 .

2. Порядок приема в МБОУ Устюжскую СОШ . Общие требования.

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся на этапе:

- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего общего образования

2.1.1. Прием обучающихся в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с действующими законами Российской Федерации: «Об образовании в РФ», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ; уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2.1.2. В МБОУ Устюжскую СОШ на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории Устюжского сельского совета и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение несет ответственность за реализацию права граждан, на получение установленного действующим Законом РФ «Об образовании» в РФ обязательного основного общего образования. Ежегодно с 1 января по 31 марта осуществляют сбор данных о детях в возрасте от 6 до 15 лет, проживающих на территории Устюжского сельского совета, и представляют в районные органы управления образованием .

2.1.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения в первую очередь обеспечивают прием всех детей, проживающих на данной территории школы без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении . В этом случае районные органы управления образованием

обязаны предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района и обеспечить прием детей в учреждение.

2.2. Прием детей в первые классы

2.2.1. Прием заявлений в первые классы МБОУ Устюжской СОШ начинается не позднее 1 февраля по мере поступления заявлений родителей.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.2.4. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденными Минздравом России от 28.11.2002 № 44 и зарегистрированными Минюстом России 05.12.2002 № 3997, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.2.5. В первый класс МБОУ Устюжской СОШ зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.2.6. При приеме в первый класс МБОУ Устюжскую СОШ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.) направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.2.7. Собеседование с ребенком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

2.2.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в школу:

- личное заявление;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- Примерная форма заявления размещается на сайте школы в сети "Интернет";
- свидетельство о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка;

- медицинская карта ребенка.

2.2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации, телефон органа управления образованием являющегося учредителем.

2.2.10. Школа согласно статьи 55 ч.2 действующего Закона РФ «Об образовании» в РФ при приеме детей в школу обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.11. Родители (законные представители) обучающихся на основании действующего Закона РФ «Об образовании» в РФ имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализацию каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.2.12. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3. Прием обучающихся во 2-9 классы

2.3.1. Во 2-9 классы общеобразовательного учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др. при наличии свободных мест в учреждении.

2.3.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в школу заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.4. Прием обучающихся в 10-11 классы

2.4.1. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют в школу заявление о приеме, копию свидетельства о рождении (паспорта), медицинскую карту, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.4.2. Для зачисления в 11 класс - заявление о приеме, копию свидетельства о рождении (паспорта), медицинскую карту, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года), справку с места жительства.

2.5. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора учреждения в день подачи заявления.

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5. Прием обучающихся в профильные классы школы

2.5.1. Прием обучающихся в профильные классы школы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений и имеющие положительные оценки по профилирующим предметам по итогам государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы..

2.5.2. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации психолога, учителей-предметников данного общеобразовательного учреждения.

2.5.3. Приоритетным правом при зачислении в профильные классы пользуются прежде всего обучающиеся общеобразовательного учреждения в котором создаются данные классы и обучающиеся, переводящиеся из классов соответствующего профиля других общеобразовательных учреждений в связи с переменой места жительства.

2.5.4. Профильные классы создаются в школе на III ступени образования.

2.6. Прием обучающихся в отдельные классы

2.6.1. На этапе освоения программ основного общего образования могут создаваться отдельные классы компенсирующего обучения для обучающихся с ОВЗ. Открытие данных классов в общеобразовательном учреждении осуществляется по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей).

2.6.2. В отдельные классы для обучающихся с ОВЗ принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.3. Школа руководствуется при организации работы отдельных классов прием осуществляется согласно порядка приема обучающихся в отдельные классы для обучающихся с ОВЗ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Гурова Татьяна Александровна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022