

ПРИНЯТО НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
МБОУ УСТЮЖСКОЙ СОШ
Протокол № _____
« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем Совете МБОУ Устюжской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Устюжской средней общеобразовательной школы (далее — Школа) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования, науки, культуры и спорта администрации Красноярского края, Агентства администрации Красноярского края, МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района», Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Совет создается по решению органов управления Школой (общешкольным собранием).

1.4. Совет является основным органом управления Школой в период между общешкольными собраниями. Совет подчиняется решениям общешкольного собрания, как высшего органа управления.

1.5. Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Школе ребенка. Совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчетном докладе Школы) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Школе.

1.6. Директор Школы наделен собственными полномочиями по управлению Школой и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником, действует в соответствии с решениями Совета и на основе разграничения полномочий между директором и Советом.

2. Состав Управляющего совета.

2.1. В состав Совета в обязательном порядке входят:

Директор Школы;

Управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;

Управляющие от педагогических работников Школы;

Управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Школы;

Управляющие от обучающихся третьего и второго уровней общего образования;

Управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность данной Школы;

Управляющие от органов местного самоуправления муниципального образования (представители учредителя данной Школы);

Кооптированные управляющие.

Кооптированными управляющими могут быть любые граждане Российской Федерации, поддерживающие деятельность данной Школы.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Школы.

Общее количество участников Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа участников Совета.

Количество участников Совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 общего числа участников Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х общего образования.

Представитель учредителя (1 человек) в Совет Школы назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

Не могут быть участниками Совета:

Представители политических партий;

Участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;

Бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;

Иностранцы граждане и лица без гражданства;

Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;

Лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

Лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;

Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

3. Процедура формирования состава Управляющего совета.

3.1. Совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Школы.

Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения.

Директор Школы:

- проводит общее собрание соответствующих участников образовательных отношений, подводит итоги выборов участников Управляющего совета;

- в недельный срок после проведения собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных участников Совета.

Выборы участников Совета проводятся на общем собрании.

Заседания собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение собрания оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Школе.

От одной семьи может быть избран лишь один участник Совета.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Совета Школы могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников Школы:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам участников Совета Школы имеют как основные работники, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Школы по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Совет Школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов участников Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.8. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом Школы, в состав Совета Школы новых участников без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в участники Совета Школы путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся;

- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками Школы;
- членами органа самоуправления Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в участники Совета Школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в участники Совета Школы производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) участников Совета и в присутствии представителя Учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем Школы, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в участники Совета Школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным участникам Совета Школы для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных участников заполняются (количество участников Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется Уставом Школы, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в участники данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих участников Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются Учредителю, Совет Школы объявляется директором Школы в полном составе.

4. Проверка и регистрация состава Управляющего совета Учредителем Школы.

4.1. Руководитель уполномоченного органа по формированию Совета направляет персональный список Совета и пакет протоколов выборов, делегирования, кооптации, приказов о назначении участников учредителю. После этого уполномоченный орган по формированию Совета прекращает свою работу.

4.2. Учредитель обязан (в двухнедельный срок со дня передачи ему документов от председателя Совета) проверить весь состав Совета в соответствии с ограничениями на участие, указанными в пункте 2.2. и проверить осуществленные процедуры формирования состава Совета на соответствие их Уставу Школы и настоящему Положению.

4.3. Учредитель вправе отклонить предложенный Школой состав Совета полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, кооптации, назначения участников, а так же в случае выяснения невозможности

участия персоны в составе Совета на основании ограничений, указанных в пункте 2.2.

4.4. В случае отклонения предложенного Школой состава Совета (полностью или персонально) Учредитель (в недельный срок после принятия решения об отклонении) направляет директору Школы письменное распоряжение о необходимости и порядке повторного осуществления процедур формирования состава (в случае полного отклонения состава Совета Учредителем) или дополнительных процедур (в случае отклонения персоны участника Совета). Директор Школы (в недельный срок после получения распоряжения учредителя), на основании распоряжения Учредителя, издает приказ о порядке повторных или дополнительных процедур формирования Совета.

4.5. В недельный срок после осуществления проверки состава Совета и законности процедур его формирования, Учредитель издает приказ об утверждении состава Совета.

4.6. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания Учредителем приказа об утверждении его персонального состава.

5. Компетенция совета

Для осуществления своих задач Совет полномочен и обязан:

5.1. устанавливать:

- направление и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепление здоровья и обеспечение прав обучающихся в Школе (ежегодно);
- порядок привлечения внебюджетных источников, финансовых и материальных средств;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды обучающихся и работников Школы в период учебных занятий;
- режим занятий обучающихся.

5.2. согласовывать:

- годовой план школы;
- образовательную программу школы;
- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Школы;
- школьный компонент образовательных программ и учебных планов;
- отчет директора Школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- положение о порядке оказания школой дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг.

5.3. принимает:

- участие в рассмотрении жалоб и заявлении обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- участие в контроле за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- принимает участие в подготовке публичного доклада Школы;
- принимает следующие локальные акты: Положение о Таскинском филиале МБОУ Устюжской СОШ, Положение о ФСК «Горизонт», Положение об общешкольном родительском комитете, Положение о педагогическом совете, Положение о портфолио обучающегося, Положение о школьной форме, Положение об учете детей, подлежащих обязательному обучению, Положение о мониторинге качества образования и другие нормативные акты, обеспечивающие образовательные процессы в школе.

5.4. представляет:

- Школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.5. заслушивает:

- отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

5.6. Совет ежегодно, не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам

образовательного процесса информацию (доклад) о своей деятельности.

5.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

5.8. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа участников Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников Совета. Представитель учредителя, директор, представители обучающихся, не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом Управления образованием приказа об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

6.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

7. Организация работы Совета.

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению участников Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения участников Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

7.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его участников. По приглашению участника Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся участниками Совета, если против этого не возражает более половины участников Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

7.3. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании участников Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех участников Совета, имеющих право решающего голоса.

7.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве участника Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

9.2. Участник Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

9.3. Участник Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Участники Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия участника Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Участники Совета — обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия участника Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся Школы, участник Совета — обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

9.4. Участник Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники Школы — при увольнении из Школы;
- обучающийся — после окончания Школы, если он не может быть кооптирован в участники Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с участием в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

9.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе участника Совета направляется в Управление образования администрации Емельяновского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его участника Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

10. Локальные акты Школы и делопроизводства, связанные с работой Управляющего совета.

10.1. Обязательно в состав локальных актов включается:

- Положение об Управляющем совете;
- Положение о комиссиях;

10.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- Протоколы заседаний Совета, его комитетов и комиссий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Гурова Татьяна Александровна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022